

Stadt Mannheim
Fachbereich Kinder, Jugend u. Familie
An 51.7.2 Wirtschaftliche Jugendhilfe
über 51.7.1 Fachdienst Kindertagespflege
Q 5, 21-22
68161 Mannheim

Antrag auf Förderung in Kindertagespflege Gewährung der laufenden Geldleistung

für das Kind/die Kinder

Name	Vorname	Geb. Datum

wohnhaft im Haushalt

beider Elternteile

der Mutter

des Vaters

Personalien der Mutter:

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Wohnort

Telefon / Mobil

Email

Personensorge

Personalien des Vaters:

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Wohnort

Telefon / Mobil

Email

Personensorge

Weitere Kinder unter 18 Jahren im Haushalt:

Name	Vorname	Geb. Datum

Die Höhe des Kostenbeitrags richtet sich u.a. nach der Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 18 Jahre.

Betreuungszeiten :

Eingewöhnung: <input type="checkbox"/> pauschal 10 Std. <input type="checkbox"/> über Rechtsanspruch ab:
Beginn der regulären Betreuung :
Betreuungsort:
Notwendige, gleichbleibende Betreuungszeiten inklusive Wegezeiten:
<input type="checkbox"/> montags: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> dienstags: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> mittwochs: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> donnerstags: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> freitags: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> samstags: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> sonntags: von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
Unregelmäßige Betreuungszeiten:
Bei unregelmäßigen Betreuungszeiten (z.B. Schichtdienst) ist eine wöchentlich wechselnde Betreuungszeit von _____ Stunden (1. Woche), von _____ Stunden (2. Woche), von _____ Stunden (3. Woche), von _____ Stunden (4. Woche) notwendig.
Andere Betreuungszeiten:

Weitere Betreuungszeiten werden abgedeckt durch:

Krippe Kindergarten Hort/Kernzeitbetreuung von _____ bis _____ Uhr

Name der Tageseinrichtung: _____

Kind wird betreut wegen (bitte bei Antragstellung entsprechende Nachweise beilegen)

- Erwerbstätigkeit (z.B. Arbeitsvertrag; Gehaltsabrechnung)
- Eingliederung in Arbeit (z.B. Bescheid Agentur f. Arbeit/Jobcenter)
- Ausbildung / Studium / Schule (z.B. Ausbildungs-/Praktikumsvertrag; Schul-/Studienbescheinigung)
- pädagogischen Bedarfs (z.B. Bericht Sozialer Dienst)
- individueller Bedarf/Rechtsanspruch (Kinder ab einem Jahr bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres)

Der **Kostenbeitrag** berechnet sich aus der monatlichen Betreuungszeit und der Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 18 Jahren. Der Kostenbeitrag wird auf der Grundlage der Satzung über die Erhebung von Kostenbeiträgen für die Förderung in Kindertagespflege in Mannheim in der jeweils gültigen Fassung erhoben (www.mannheim.de/bildung-staerken/517-elternbeitraege-gebuehren)

Datum und Unterschrift der Personensorgeberechtigten

Erstberatung erfolgte durch: Fachdienst Kindertagespflege

andere

Bitte diese Seite von der Tagespflegeperson vollständig ausfüllen lassen

Tagespflegeperson und ggf. Träger :

Name

Postanschrift

Telefon

Mobil

Email

Die laufende Geldleistung einschl. aller Leistungen sollen auf das folgende Konto überwiesen werden:

Name der Bank

Kontonummer/Bankleitzahl oder IBAN

Kontoinhaber/-In

Sofern Sie neben der laufenden Geldleistung einen Zuschuss zu einer angemessenen Alterssicherung, Kranken- und Pflegeversicherung sowie Übernahme der Beiträge für die gesetzliche Unfallversicherung beantragen möchten, legen Sie bitte umgehend entsprechende Nachweise vor.

Derzeit werden folgende Kinder in Tagespflege betreut:

Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum	Betreuungszeiten

Für das Betreuungsangebot Kindertagespflege in anderen geeigneten Räumen bitte ein Extrablatt zur Auflistung der Betreuungsverhältnisse benutzen.

Allgemeiner Hinweis:

Die Tagespflegeperson wird gebeten, einen Nachweis über tatsächlich erbrachte Betreuungsstunden selbständig zu führen und auf Verlangen bzw. bei Klärungsbedarf dem Jugendamt Mannheim vorzulegen. Das Jugendamt Mannheim behält sich punktuelle Überprüfungen vor.

Abwesenheitszeiten:

Es findet keine Betreuung statt wegen (Mehrfachnennungen möglich)

Zeitgleicher Urlaub des Tagespflegekinde und der Tagespflegeperson

Wochen insgesamt im Jahr

Alleiniger Urlaub der Tagespflegeperson

Wochen insgesamt im Jahr

Abwesenheit des Tagespflegekinde, z.B. wegen Urlaub der Eltern und gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Tagespflegeperson

Wochen insgesamt im Jahr

Bei vorübergehender Abwesenheit des Tagespflegekinde (z.B. Urlaub der Eltern / vorlesungsfreie Zeit bei Studenten, Krankheit etc.) und gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Tagespflegeperson wird die laufende Geldleistung bis zu 4 Wochen pro Jahr weitergezahlt.

Bei Urlaub oder Krankheit der Tagespflegeperson erfolgt keine Vergütung.

Eine Neuberechnung erfolgt, wenn sich der Betreuungsbedarf grundsätzlich ändert. Bei vorübergehenden größeren Veränderungen im Betreuungsumfang erfolgt eine Nachberechnung (Spitzabrechnung). Eine Nachberechnung kann nur die Ausnahme und nicht den Regelfall darstellen. Zu Unrecht gewährte Leistungen werden zurückgefordert bzw. verrechnet.

Vereinzelte geringfügige Schwankungen in der Betreuungszeit (ca. +/- 10 Stunden monatlich) bleiben unberücksichtigt.

Unterschrift der/des sorgeberechtigten Eltern/-teils

Unterschrift der Tagespflegeperson

Dieser Teil wird von den zuständigen Jugendämtern ausgefüllt.

Wohnsitz des Kindes und der Tagespflegeperson in Mannheim

Die Notwendigkeit der Betreuung wird bestätigt. Die Tagespflegeperson ist geeignet.

Bemerkungen:

Mannheim, den _____

Unterschrift der FachberaterIn Kindertagespflege

Wohnsitz der Tagespflegeperson außerhalb Mannheims

Das zuständige Jugendamt der Kindertagespflegeperson bestätigt deren Eignung.

Bemerkungen :

Ort,

Datum

Unterschrift/ Stempel